

## ALGEMENE VOORWAARDEN DRIEMAAL A

### Artikel 1. Definities

In de Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a. **Driemaal A:** AAA, AAA Leergangen en Driemaal A zijn handelsnamen van de Stichting Driemaal A.
- b. **Opdrachtgever:** elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die met Driemaal A onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht dan wel aan Driemaal A een Opdracht heeft gegeven.
- c. **Opdracht:**
  - de opdracht van een Opdrachtgever aan Driemaal A om een opleiding te verzorgen, al dan niet ten behoeve van medewerkers van het desbetreffende bedrijf of de desbetreffende instelling;
  - de opdracht van Opdrachtgever aan Driemaal A tot het vervaardigen en leveren van Onderwijsmateriaal in welke vorm dan ook;
  - de opdracht om diensten te verrichten, zoals advisering, detachering en examinering, alles in de ruimste zin van het woord.
- d. **Opleiding(en):** een door Driemaal A verzorgde opleiding, training, her- en bijscholing, studie- of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. Een opleiding kan (mede) aangeduid worden met de naam 'in company'. Onder een 'in company opleiding' wordt verstaan een opleiding die geheel in opdracht voor een opdrachtgever en in besloten kring voor door opdrachtgever aan te wijzen (groep van) deelnemers wordt verzorgd. Indien de aanduiding 'in company' er niet bij staat is de opleiding in principe 'open', hetgeen wil zeggen dat aanmelding voor iedere geïnteresseerde open staat.
- e. **Module:** een onderdeel van een opleiding, training of leergang.
- f. **Leergang:** een door Driemaal A aangeboden reeks van modules die alle gerelateerd zijn aan een bepaald onderwerp of thema. De leergangen van Driemaal A zijn per definitie 'open opleidingen'.
- g. **Cyclische leergang:** een leergang die bestaat uit twaalf maandelijkse modules die elkaar niet noodzakelijkerwijs opvolgen, waardoor de cursist op elk gewenst moment kan 'instappen'.
- h. **Deelnemer(s):** De door Opdrachtgever opgegeven personen, dan wel de personen die zich zelf opgeven voor deelname aan een door Driemaal A verzorgde Opleiding.
- j. **Aanmelding:** de inschrijving van een Deelnemer voor een Opleiding waarbij een overeenkomst wordt aangegaan om onderwijs te ontvangen.
- k. **Onderwijsmateriaal:** Opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi, werkboeken of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een Opleiding of Opdracht wordt gebruikt.

### Artikel 2. Algemeen, toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Driemaal A. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie, c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de Opdracht.
2. Op alle offertes en aanbiedingen van Driemaal A en op alle door Driemaal A gesloten overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken.
3. Voor de Cyclische Leergangen gelden – in aanvulling en soms in afwijking op deze bepalingen – de bepalingen zoals aangegeven in Artikel 18 en verder.
4. Door Aanmelding of door het verstrekken van een Opdracht aanvaarden Deelnemer en Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden of in een overeenkomst nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden en overeenkomst volledig van toepassing. Driemaal A en opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

6. Indien Opdrachtgever zorgt voor Aanmelding van Deelnemer, verplicht Opdrachtgever zich jegens Driemaal A deze algemene voorwaarden aan Deelnemer bekend te maken en op te leggen. Opdrachtgever vrijwaart Driemaal A voor alle claims van Deelnemer, als Driemaal A jegens Deelnemer geen beroep kan doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden wegens schending van Opdrachtgever van voornoemde verplichtingen.

### **Artikel 3. Overeenkomsten**

1. Aanmeldingen zijn voor Driemaal A pas bindend nadat Driemaal A deze schriftelijk, per e-mail of telefonisch heeft bevestigd.
2. Wijzigingen van de Opdracht door Opdrachtgever of Deelnemer binden Driemaal A slechts voor zover Driemaal A deze wijzigingen schriftelijk aanvaardt of voor zover Driemaal A feitelijk met de uitvoering van de gewijzigde Opdracht is begonnen.
3. Voor In Company opleidingen geldt dat na het sturen van onze opleidingsspecificatie naar de Opdrachtgever, de Opdrachtgever één werkweek de tijd heeft kosteloos wijzigingen door te voeren. Na deze week is Driemaal A gerechtigd per wijziging € 50,00 administratiekosten in rekening te brengen.
4. Alle opgaven van en/of vermeldingen over de diensten en producten, zoals de duur van de Opleiding, de omvang en technische uitvoering van het Onderwijsmateriaal of andere werken, gebeuren naar beste weten van Driemaal A, maar kunnen redelijkerwijs afwijken.
5. Fouten van geringe aard in het Onderwijsmateriaal of andere door Driemaal A vervaardigde werken, daarbij inbegrepen typografische fouten die geen consequenties voor de redactionele inhoud of de illustraties, grafieken, e.d. van het materiaal hebben, kunnen geen reden zijn voor afkeuring van het project, weigering van de levering of wijziging van de overeengekomen prijs.

### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

1. Driemaal A zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, een en ander op grond van de kundigheid die opdrachtgever redelijkerwijs van Driemaal A mag verwachten. Driemaal A kan echter niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
2. Driemaal A bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Driemaal A het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, alsmede wijzigingen hierin, in de vorm en op de wijze, waarvan Driemaal A aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn zowel bij aanvang als tijdens (voor) het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en behoorlijk aan Driemaal A worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of niet behoorlijk aan Driemaal A zijn verstrekt, heeft Driemaal A het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle middelen en voorzieningen, waarvan Driemaal A aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en te allen tijde aan Driemaal A ter beschikking staan en naar behoren functioneren. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde middelen niet afdoende ter beschikking van Driemaal A zijn, heeft Driemaal A het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Driemaal A verstrekte gegevens, middelen en voorzieningen. Driemaal A is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Driemaal A is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens e.d., tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Driemaal A kenbaar behoorde te zijn.

6. Opdrachtgever is gehouden Driemaal A onverwijld te informeren over wijzigingen in de verstrekte gegevens e.d., dan wel andere feiten en omstandigheden, die in verband met de uitvoering van belang kunnen zijn.

7. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Driemaal A de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

8. Indien door Driemaal A of door Driemaal A ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

#### **Artikel 5. Kwaliteit**

3. Driemaal A evalueert de uitvoering van elke overeenkomst met de Deelnemer, de Opdrachtgever en de docent/trainer en neemt naar aanleiding daarvan eventueel passende maatregelen.

4. Driemaal A hecht belang aan de professionaliteit van haar docenten/trainers en verwacht dan ook dat zij de beroepscode van de NVO2 onderschrijven en deze te allen tijde naleven.

5. Indien een Opdrachtgever of een Deelnemer van mening is dat een docent/trainer van Driemaal A de beroepscode van de NVO2 niet naleeft, kan hij een klacht indienen bij het Bestuur van de Stichting Driemaal A. De stichting Driemaal A zal zowel de klager als de aangeklaagde horen en een uitspraak doen, waarvan de klager op de hoogte gesteld wordt.

#### **Artikel 6. Prijzen**

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Driemaal A is gerechtigd elke wijziging van het BTW-tarief aan Opdrachtgever en Deelnemer door te berekenen.

2. Afhankelijk van het niveau van de Deelnemers, van tussentijdse aanpassingen van te behandelen leerstof en/of tussentijdse aanpassing aan de specifieke omstandigheden die tevoren redelijkerwijs niet waren te voorzien, kan de werkelijke duur van de uitvoering van de Opdracht of van de Opleiding korter of langer uitvallen dan Driemaal A had aangegeven.

3. Wijzigingen in of van een Opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en levertijd worden aangepast. Deze wijzigingen geven geen grond voor ontbinding. Indien Opdrachtgever aan Driemaal A een verzoek tot wijziging van de overeengekomen Opleiding kenbaar maakt, zal Driemaal A aan Opdrachtgever de consequenties daarvan aangeven, waarbij in elk geval de minimum kostenvergoeding van toepassing zal zijn:

a. Indien de wijziging wordt verzocht in de periode vanaf 6 weken tot 3 weken voor de aanvang van de Opleiding is Opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 5% van (het gedeelte dat de wijzigingen betreft van) de overeengekomen vergoeding voor de Opleiding;

b. Indien de wijziging wordt verzocht in de periode vanaf 3 weken voor de uitvoering van de Opleiding tot aan de aanvang van de Opleiding is Opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 10% van (het gedeelte dat de wijziging betreft van) de overeengekomen vergoeding voor de Opleiding.

4. Voorts is Driemaal A gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien tussen het moment van aanbidding en levering de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen.

5. Daarnaast mag Driemaal A het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en dat niet toerekenbaar is aan Driemaal A, dat in redelijkheid niet van Driemaal A mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Driemaal A zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Driemaal A zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

#### **Artikel 7. Levering, leveringstijd**

1. Alle door Driemaal A genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren. De leveringstermijnen zullen

zo veel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Driemaal A is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet meer verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen Driemaal A en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover overleggen.

### **Artikel 8. Facturering**

1. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan twee maanden zullen de verschuldigde kosten maandelijks in rekening worden gebracht.

2. Behalve het honorarium worden aan de opdrachtgever de in het kader van de opdracht gemaakte reis- en onkosten in rekening gebracht. Zie artikel 9.

### **Artikel 9: Reistijd, reiskosten, overige onkosten**

1. Reistijd van Driemaal A voor (afgesproken) bezoeken aan de opdrachtgever wordt in rekening gebracht volgens de volgende principes.

a. Indien het bezoek plaatsvindt buiten de grenzen van Nederland, wordt de volledige reistijd min twee uur in rekening gebracht tegen het geldende uurtarief;

b. Indien het bezoek binnen de grenzen van Nederland plaatsvindt en ter plekke meer dan 6 gefactureerde uren duurt, wordt de reistijd niet in rekening gebracht;

c. Indien het bezoek binnen de grenzen van Nederland plaatsvindt en ter plekke vier tot zes uur duurt, wordt 50% van de reistijd in rekening gebracht tegen het geldende uurtarief;

d. Indien het bezoek binnen de grenzen van Nederland plaatsvindt en minder dan vier uur duurt, wordt 100% van de reistijd in rekening gebracht tegen het geldende uurtarief.

2. Reiskosten worden gefactureerd tegen de kosten van de plaatsbewijzen voor het openbaar vervoer (eerste klasse), c.q. tegen € 0,60 per verreden kilometer. Eventuele parkeerkosten worden zonder opslag doorbelast aan de opdrachtgever.

3. Overige verblijfkosten worden in overleg met de opdrachtgever zonder opslag doorbelast.

4. Onkosten in verband met de opdracht die Driemaal A maakt ten behoeve van en in overleg met de opdrachtgever, worden zonder opslag doorbelast.

### **Artikel 10: Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enige aftrek, korting of verrekening, door storting of overmaking op de door Driemaal A aangegeven bank- of girorekening. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft met de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval een incassovergoeding verschuldigd van ten minste 10% van het niet tijdig betaalde bedrag inclusief BTW, met een minimum van € 115,00. Dit percentage zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand wordt gerekend.

3. Opdrachtgever of Deelnemer zijn, onverminderd hun overige verplichtingen, vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.

4. Alle kosten die Driemaal A moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van Opdrachtgever of Deelnemer.

5. Driemaal A heeft steeds het recht om zowel voor als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen. Dit geldt onder opschorting van de uitvoering door Driemaal A van de overeenkomst totdat zekerheid is verschaft en/of (geheel of gedeeltelijk) vooruitbetaling door Driemaal A is ontvangen.

6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Driemaal A op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

7. Driemaal A heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallende incassovergoeding en ten slotte in mindering van de hoofdsom en de lopende incassovergoeding. Driemaal A kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Driemaal A kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallende en lopende incassovergoeding alsmede de kosten worden voldaan.

### **Artikel 11. Deelnemers, Lessen, Onderwijsmateriaal**

1. Toelating van een Deelnemer op grond van het voldoen aan de door Driemaal A verstrekte toelatingsnormen houdt geen garantie in dat de Deelnemer de Opleiding met succes zal doorlopen c.q. afronden. Indien een Opleiding wordt georganiseerd in samenwerking met een Opdrachtgever, wordt de selectie van Deelnemers in principe aan de Opdrachtgever overgelaten. Daarbij zal deze zich zo veel mogelijk houden aan toelatingsnormen van Driemaal A.
2. Driemaal A heeft het recht Deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de Opleiding verhinderen, van verdere deelneming aan de Opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van het cursusgeld onverlet.
3. Aan de opgegeven lesdata en lestijden wordt behoudens overmacht, strikt de hand gehouden. Driemaal A is niet gehouden lessen te herhalen voor Deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen. De betaling van gemiste lessen blijft onverminderd verschuldigd.
4. In principe worden geen duplicaten van Onderwijsmateriaal ter beschikking gesteld. Driemaal A kan hierop naar eigen oordeel uitzonderingen maken in die gevallen waarin dit haar op grond van bijzondere omstandigheden billijk voorkomt. In zo'n geval zullen de duplicaten tegen betaling worden verstrekt.
5. Opdrachtgever verplicht zich medewerkers van Driemaal A die in het kader van de overeenkomst werkzaamheden op het terrein van Opdrachtgever (gaan) verrichten, vooraf te informeren over mogelijke gevaren die de activiteiten van het bedrijf van Opdrachtgever mee kunnen brengen. Verder dient Driemaal A, althans haar medewerker(s), voldoende op de hoogte te worden gebracht van de maatregelen die Opdrachtgever heeft getroffen om voornoemde gevaren te verminderen en om ongelukken te voorkomen.

### **Artikel 12. Intellectuele eigendomsrechten**

1. Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op het door Driemaal A vervaardigde Onderwijsmateriaal of enig ander werk voortvloeiend of verband houdend met een Opdracht of Opleiding, berust bij Driemaal A, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever en Deelnemer mogen al het door Driemaal A vervaardigde en/of ter beschikking gestelde Onderwijsmateriaal of enig ander werk alleen ten eigen behoeve gebruiken. Het is zonder voorafgaande uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van Driemaal A niet toegestaan om:
  - Onderwijsmateriaal of enig ander werk geheel of gedeeltelijk te veelevoudigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm, beeldplaat, magnetische schijf of band, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegstelsel, of op welke andere wijze dan ook elektronisch, mechanisch of anderszins.
  - Onderwijsmateriaal of enig ander werk aan derden af te staan, te verkopen of op enig andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens**

1. De aansprakelijkheid van Driemaal A, waaronder mede begrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor haar personeelsleden en voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aan Driemaal A toerekenbaar is, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
2. Driemaal A aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van Deelnemer of Opdrachtgever.

3. Al het door Driemaal A ontwikkelde en/of samengestelde Onderwijsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit of verband houdend met een Opdracht of Opleiding, is op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Driemaal A kan echter op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. Driemaal A aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.

4. Tijdens een Opleiding reiken docenten en collega-Deelnemers geregeld praktische tips, ideeën en mogelijke oplossingen voor (problemen in) de praktijk aan. Hoewel de docent erop toeziet dat deze aanbevelingen/adviezen zo verstandig en zinvol mogelijk zijn, kunnen Driemaal A en de docent op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van deze aanbevelingen/adviezen. Driemaal A en de docenten aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde aanbevelingen/adviezen. De Deelnemers wordt met nadruk aangeraden deze aanbevelingen/adviezen niet geïsoleerd te gebruiken maar af te gaan op de eigen professionele kennis en ervaring en de eventueel te gebruiken aanbevelingen te (doen) controleren voordat zij op de praktijksituatie worden toegepast.

5. Als Opdrachtgever tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zijn van het woord ter beschikking stelt ten behoeve van ontwikkeling en/of samenstelling van Onderwijsmateriaal of andere werken, neemt Opdrachtgever de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich dat door de vervaardiging van het Onderwijsmateriaal of de andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever zal Driemaal A tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.

6. Driemaal A verplicht zich alle door Opdrachtgever verstrekte bedrijfsgegevens zorgvuldig te bewaren. Deze gegevens zal Driemaal A niet dan na voorafgaand overleg met Opdrachtgever aan derden ter inzage of voor gebruik afgeven dan wel publiceren. Eventuele door Opdrachtgever en/of Deelnemer aan Driemaal A ter beschikking gestelde gegevens zal Driemaal A vrijelijk bij de uitvoering van de Opdracht kunnen gebruiken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7. Deelnemer dient de namens Driemaal A gegeven veiligheidsinstructies en normen in acht te nemen. Bij weigering door Deelnemer hiervan, zijn de gevolgen daarvan volledig voor Deelnemer.

#### **Artikel 14. Annulering**

1. Bij onvoldoende Aanmeldingen voor een Opleiding heeft Driemaal A altijd het recht een Opleiding te annuleren en een Aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

2. Annuleren van een Opleiding door Opdrachtgever of Deelnemer kan uitsluitend schriftelijk geschieden en bij voorkeur aangetekend. De datum van de poststempel geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van Driemaal A. De geplande startdatum van de Opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.

3. Voor in company Opleidingen, waarbij al dan niet (delen van) de Opleiding of het Onderwijsmateriaal vervaardigd moet worden, wordt bij annulering meer dan 6 weken voor de startdatum 20% van de vergoeding voor de Opleiding in rekening gebracht. Vanaf zes weken tot drie weken voor de aanvang is de helft van de vergoeding voor de Opleiding verschuldigd. Volledige vergoeding is verschuldigd, indien minder dan drie weken voor aanvang van de Opleiding wordt geannuleerd.

4. Voor Open opleidingen geldt dat Opdrachtgever of Deelnemer kosteloos kan annuleren tot zes weken voor de aanvang van de Opleiding. Vanaf zes weken tot drie weken voor de aanvang is de helft van de vergoeding voor de Opleiding verschuldigd. Volledige vergoeding is verschuldigd, indien minder dan drie weken voor de aanvang van de Opleiding wordt geannuleerd.

5. Tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever of Deelnemer leidt niet tot aanspraak op restitutie van (een deel van) de verschuldigde vergoeding.

### **Artikel 15. Overmacht**

Indien naar het redelijk oordeel van Driemaal A een overmachtsituatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn.

Eventueel door Opdrachtgever vooruitbetaalde gelden zullen door Driemaal A in dat geval naar rato worden terugbetaald, na aftrek van 20% van de totale factuurwaarde als vergoeding voor de door Driemaal A reeds gemaakte kosten. Als het reeds betaalde minder dan 20% van de totale factuurwaarde bedraagt, vindt geen restitutie plaats.

Indien de overmacht een bepaalde Opleidingsbijeenkomst betreft, zal Driemaal A voor zover mogelijk een andere tijd of dag voor het houden van deze bijeenkomst trachten vast te stellen dan wel het gehele Opleidingsprogramma een tijdseenheid opschuiven.

### **Artikel 16. Ontbinding**

Driemaal A kan zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met Opdrachtgever ontbinden, indien:

- a. Opdrachtgever surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd;
- b. Opdrachtgever zijn activiteiten staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest;
- c. Opdrachtgever of Deelnemer één of meer verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en hij deze nalatigheid niet binnen 30 dagen, nadat Driemaal A bij aangetekende brief hiertoe gemaand heeft, opheft.

Het hiervoor bepaalde laat onverlet de overige aan Driemaal A rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

### **Artikel 17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op alle met Driemaal A gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten. Alle geschillen worden gebracht voor de bevoegde rechter te Arnhem, voor zover Opdrachtgever of Deelnemer niet binnen één maand nadat Driemaal A zich op deze bepaling heeft beroepen, te kennen heeft gegeven dat zij het geschil aan de volgens de wet bevoegd verklaarde rechter wenst voor te leggen.

## **AANVULLENDE VOORWAARDEN** **CYCLISCHE LEERGANGEN**

### **Artikel 18. Een leergang, twaalf modules**

1. De cyclische leergangen bestaan uit twaalf modules rond een bepaald thema dat van belang is voor ondernemers en/of werknemers, vooral – maar niet uitsluitend - in het Midden- en Kleinbedrijf.
2. Elke maand wordt een van de modules gegeven.
3. Een Deelnemer kan op elk gewenst moment met de leergang beginnen en doet dan mee vanaf de eerstvolgende module. Na twaalf maanden heeft hij de leergang afgerond.

### **Artikel 19. Inschrijving**

1. Een Deelnemer kan zichzelf inschrijven, of worden ingeschreven door zijn werkgever.
2. Inschrijving vindt plaats door het aanmeldingsformulier (te downloaden via de website [www.driemaal.nl](http://www.driemaal.nl)) ingevuld en ondertekend te sturen naar Driemaal A (adres wordt vermeld op de website).
3. Vervolgens ontvangt de Opdrachtgever een factuur, ter bevestiging van de inschrijving.

### **Artikel 20. Vooruitbetaling, intakegesprek**

Na ontvangst van de betaling neemt Driemaal A contact op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. In de meeste gevallen kan het intakegesprek binnen een week plaatsvinden.

- a. In het intakegesprek gaat de medewerker van Driemaal A na wat de exacte leerbehoefte van de Deelnemer is en wat de Opdrachtgever in de praktijk van de Deelnemer verwacht.
- b. Van de werkgever zal gevraagd worden om praktijkvoorbeelden te geven die duidelijk maken waar de leer- en ontwikkelpunten van de Deelnemer liggen. Deze zaken worden zoveel mogelijk verwerkt in de leergang.

### **Artikel 20. Inhalen van gemiste modules**

Wegens ziekte of vakantie gemiste modules, kunnen – met een maximum van twee modules per leergang – in overleg met Driemaal A, tot uiterlijk zestien maanden na de gemiste module, door de Deelnemer worden ingehaald door voor die modules aan te sluiten bij een andere groep.

### **Artikel 21. Voorbereiding en huiswerk**

Voor de meeste modules geldt dat de Deelnemer enig voorbereidend werk moet doen: een stukje tekst doorlezen, praktijkvoorbeelden maken en dergelijke. Ook zal de Deelnemer bij het einde van de module een of meer oefeningen meekrijgen om op de werkplek uit te voeren. Dit huiswerk heeft tot doel de Deelnemer te helpen zich de leerstof nog meer eigen te maken.

### **Artikel 22. Contact met de Opdrachtgever**

In voorkomende gevallen neemt de trainer of een andere medewerker van Driemaal A contact op met de werkgever van de Deelnemer om de voortgang in de ontwikkeling van de Deelnemer, de ontwikkelingen in de werkorganisatie en de consequenties van deze zaken te bespreken.

### **Artikel 23. Meer leergangen tegelijk**

Het is mogelijk om meerdere leergangen tegelijk te volgen. Ze worden nooit op hetzelfde dagdeel gepland.

Ede, oktober 2008